

ANUNȚ
Unitatea Militară 01020 Dej din Ministerul Apărării Naționale,
organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor
posturi vacante de personal civil contractual

- **referent II** în biroul management ciclul de viață al echipamentelor din S.4-Logistică - 1 post, de execuție cu durata timpului de lucru de 8 ore pe zi și de 40 de ore pe săptămână;

Documentele obligatorii pentru constituirea dosarelor de concurs sunt următoarele :

Conform art. 35, alin. (1) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336 / 2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (model orientativ adeverință este prevăzut în anexa nr. 3 din H.G. nr. 1336 / 2022);

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european;

i) acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, corespunzător fișei postului, în condițiile în care este declarată „admis” la concurs.

Conform art. 35, alin. (4) din H.G. nr. 1336 / 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs, copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Data limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 04.07.2024 ora 15:00.

Notă: neprezentarea tuturor documentelor pentru dosar constituie motiv de respingere a dosarului.

Dosarele de concurs se depun la sediul U.M. 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu, nr.1, localitatea Dej, telefon 0264211630 int. 121 sau int. 400.

Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:

- a) Are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) Îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) Nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) Nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare persoanelor care candidează pentru ocuparea postului sunt:

1. Să fie absolvent al studiilor medii cu diplomă de bacalaureat;
2. Să aibă minim 6 luni vechime în muncă/specialitate în posturi sau domenii specifice domeniului logistic;
3. Cunoștințe de operare pe calculator – Microsoft Office Word, Excel, PowerPoint – nivel foarte bun;
4. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
5. Spirit de inițiativă, comunicare, lucru în echipă, capacitate de analiză și sinteză, rezistență la stres;
6. Persoana declarată „ADMIS” la concurs să fie de acord cu privire la procedura de verificare și avizare pentru eliberarea autorizației de acces la informații clasificate.

Bibliografia și tematica necesară pentru ocuparea postului :

TEMATICA:

1. Evidența bunurilor materiale în Ministerul Apărării Naționale;
2. Scoaterea din funcțiune / declasarea, casarea și valorificarea activelor fixe/bunurilor materiale;
3. Răspunderea materială a personalului din M.Ap.N.
4. Clasificarea informațiilor și accesul la informații clasificate.
5. Obligațiile lucrătorilor privind apărarea împotriva incendiilor;
6. Obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
7. Drepturile și obligațiile salariatului. Răspunderea disciplinară;
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea nr. 346/2006 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apărării Naționale, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 112 din 31.august 2000 pentru reglementarea procesului de scoatere din funcțiune, casare și valorificare a activelor fixe corporale care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ-teritoriale;
3. Hotărârea Guvernului nr. 2139 din 30 noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe;
4. Ordonanța Guvernului nr. 121 din 28 august 1998 (republicată) privind răspunderea materială a militarilor.
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
7. Regulamentul de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.17/2012, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.53/2003 Codul muncii (republicat).

Calendarul de desfășurare a concursurilor:

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	OBS./ CONTACT
1.	Depunerea dosarelor candidaților	20- 04.07.2024 08.00-15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
2.	Selecția dosarelor	05-08.07.2024 ora 15.00	
3.	Comunicarea rezultatelor la selecția dosarelor	09.07.2024 Până la ora 15.00	
4.	Depunerea eventualelor contestații privind selecția dosarelor	10.07.2024 Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
5.	Soluționarea contestațiilor privind selecția dosarelor	11.07.2024 Până la ora 15.00	
6.	Desfășurarea probei scrise	12.07.2024 Începând cu ora 10.00	
7.	Comunicarea rezultatelor la proba scrisă și datele referitoare la data, locul și ora desfășurării interviului	15.07.2024 ora 15.00	
8.	Depunerea eventualelor contestații privind proba scrisă/practică	16.07.2024 Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400
9.	Soluționarea contestațiilor privind proba scrisă	17.07.2024 Până la ora 15.00	
10.	Desfășurarea interviului	18.07.2024 Începând cu ora 10.00	
11.	Comunicarea rezultatelor la interviu	19.07.2024 Până la ora 15.00	
12.	Depunerea eventualelor contestații privind rezultatul la interviu	22.07.2024 Până la ora 15.00	Telefon 0264/211630 int.121 sau int. 400

Nr. crt.	ETAPIZAREA ACTIVITĂȚII	DATA/ORĂ	OBS./ CONTACT
13.	Soluționarea contestațiilor privind rezultatul la interviu	23.07.2024 Până la ora 15.00	
14.	Comunicarea rezultatelor finale	24.07.2024 Până la ora 15.00	

NOTE:

1. Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400.

2. Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.

3. Eventualele contestații se pot depune după selecția dosarelor de concurs și după fiecare probă în parte. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

4. Candidații declarați „Admis” în urma selecției dosarelor și a fiecărei probe a concursului, se vor prezenta cu 15 minute înainte de desfășurarea fiecărei probe de concurs la sediul Unității Militare 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 121 sau int. 400 și vor anunța telefonic persoana de contact pentru a le facilita accesul către sala de examinare.

5. Candidații declarați „Admis” în urma rezultatelor finale, se vor prezenta la sediul Unitatea Militară 01020 Dej, strada Tudor Vladimirescu nr.1, telefon contact 0264-211630 int. 400, pentru a fi stabilite detaliile necesare încadrării posturilor, în termen de 1 zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor finale al concursului.